

催事スペース利用申込書

年 月 日

岡山県知事 様

所 在 地
団 体 名
代表者職氏名

鳥取県・岡山県共同アンテナショップ催事スペース利用要綱第5条第1項の規定に基づき、次のとおり申し込みます。

利用期間	※催事の準備及び片付けを含めた期間及び時間を記入してください。 ※利用可能な時間は、原則として午前10時から午後8時までです。 年 月 日 () 時 分から 時 分まで (うち、催事 時 分から 時 分まで) 年 月 日 () 時 分から 時 分まで (うち、催事 時 分から 時 分まで) ※利用期間が2日を超える場合は、下記に利用日ごとに記入してください。			
催事名称				
主催・共催	※岡山県との主催・共催がある場合は記入してください。			
催事内容	※催事内容について資料等があれば添付してください。			
広報の可否	※当ショップのホームページへの催事内容等の掲載可否についてご記入ください。 ()可 ()不可			
参加人員	主催者側	名(予定)	来場者又は参加者等	名(予定)
催事性質	()非営利催事【参加者、来場者と金銭のやり取りが無い】 ()営利催事【物販の他、入場料、受講料、会費の徴収など、参加者、来場者と金銭のやり取りがある】			
利用備品等	()長机(全20台): 台 ()椅子(全75脚): 脚 ()ホワイトボード ()ディスプレイモニター ()DVD プレーヤー ()プロジェクター ()業務用冷凍冷蔵庫 ()音響設備 ()その他()			
持込機材等				
利用料の納付方法	()納付書 ()現金持参	※請求書の宛名が申込者名と異なる場合に記入してください。 <div style="text-align: right;">様宛</div>		
試食・試飲の有無等	()有 ()無 ※「有」の場合は、下記に内容を記入してください。 内容:			
連絡先	担当者職・氏名			
	書類送付先	〒		
	TEL		FAX	
	E-mail			

- 注1) 利用料金を支払期限までに納付書による振込又は現金持参でお支払いください。
 ※納付書は、後日書類送付先へ送付します。
- 注2) 支払期限までに入金を確認できない場合は、申込を取り消させていただくことがあります。
- 注3) 事前に電話等で仮申込みを行ったうえで、その月から1月以内又は利用日の2週間前までのいずれか早い日までに利用申込書を提出してください。
- 注4) 利用申込書の提出に当たっては、暴力団等反社会的勢力ではないこと等に関する表明・確約書の添付が必要です。